



COMUNE DI ESPORLATU

PROVINCIA DI SASSARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. **112 del Registro**

in data 07.07.2022

OGGETTO: Ritiro, recupero e/o lo smaltimento di toner per stampa esausti, cartucce e nastri stampanti degli Uffici Comunali - Anno 2022 - Impegno di spesa - **CIG. Z32369F3EF**

L'anno duemilaventidue, il giorno sette del mese di Luglio nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 15 in data 28.10.2021 con il quale si attribuisce la responsabilità del servizio amministrativo al Sindaco Sig. Antonio Fadda;

Visto il bilancio pluriennale di previsione 2022-2024, esercizio 2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 24/03/2022;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000

Richiamata la propria DSA n. 188 del 12.11.2021 relativa all'impegno di spesa per l'affidamento alla Ditta ECO 3R di Francesco Barone di Nuoro, per il servizio di ritiro, recupero e/o smaltimento di toner per stampa esausti, comprese le cartucce e nastri stampanti degli Uffici Comunali, accumulati nell'apposito contenitore (**dal 24/07/2020 al 20/04/2021**);

Considerato che:

- la ditta ECO 3R di Francesco Barone di Nuoro, come da contatti, ha comunicato gli importi per il ritiro, recupero e/o smaltimento di quanto richiesto, in particolare:
 - a) Costo per la stipula di una **convenzione annuale € 150,00 + IVA al 22%** per l'anno 2022;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. n.50/2016, ed individuato nella ditta ECO 3R di Francesco Barone con sede in Z.I. Prato Sardo, lotto 95, Nuoro P.I. 01432400917, operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera Consiliare n. 12 del 23.05.2008, così come modificato con delibera C.C. n. 24 del 22/09/2011;

Vista la delibera G.C. n. 133 del 23.12.2011, rettificata con delibera G.C. n. 1 del 20/01/2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il regolamento comunale disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 e s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il codice **CIG. Z32369F3EF** assegnato dall'ufficio competente;

Dato atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 1 lettera a) punto 2 della Legge n.102/2009, attestante la compatibilità del pagamento della spesa oggetto del presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Ritenuto che l'affidamento diretto per importi di non rilevante entità corrisponde ai principi di efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa

DETERMINA

Di prendere atto della premessa, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto

Di certificare la ricorrenza delle circostanze citate in premessa che consentano l'affidamento dell'incarico in parola a soggetti esterni

Di affidare alla ditta ECO 3R di Francesco Barone con sede in Z.I. Prato Sardo, lotto 95, Nuoro P.I. 01432400917, il servizio di ritiro, recupero e/o smaltimento di toner per stampa esausti, comprese le cartucce e nastri stampanti degli Uffici Comunali, accumulati nell'apposito contenitore (**dal 21/04/2021 al 31/12/2022**);

Di impegnare la spesa di €. **183,00** (di cui €. **150,00** imponibile ed €. **33,00** di IVA) imputando la spesa al bilancio 2022/2024, esercizio 2022, al capitolo 1263.00, codice 1.03.02.05.999-09.03;

Di prendere atto che il contratto con l'operatore economico ditta ECO 3R di Francesco Barone con sede in Z.I. Prato Sardo, lotto 95, Nuoro P.I. 01432400917, venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016;

Di adottare il presente provvedimento ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., dando atto che:

- Il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il ritiro, recupero e/o smaltimento di toner per stampa esausti, comprese le cartucce e nastri stampanti degli Uffici Comunali, accumulati nell'apposito contenitore (**dal 21/04/2021 al 31/12/2022**);
- L'oggetto del contratto è il ritiro, recupero e/o smaltimento di toner per stampa esausti, comprese le cartucce e nastri stampanti degli Uffici Comunali, accumulati nell'apposito contenitore (**dal 21/04/2021 al 31/12/2022**);
- Le clausole essenziali sono quelle previste nella determina di affidamento, regolante i rapporti fra questa Amministrazione e l'affidatario dei lavori;
- La forma del contratto sarà la *scrittura privata da registrare in caso d'uso, tra l'operatore economico e il responsabile del servizio, ovvero dando valore contrattuale alla determina di affidamento mediante sottoscrizione della stessa da parte dell'affidatario*;
- Di approvare il seguente crono-programma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 183,00:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2022	Euro 183,00
TOTALE	Euro 183,00

Di provvedere alla liquidazione con successivo atto a presentazione di regolare fattura.

La presente determinazione viene inviata in data odierna:

- Al responsabile del Servizio finanziario per l'attestazione della copertura finanziaria, mediante apposizione di visto di regolarità contabile a norma dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- All'Ufficio di segreteria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni;
- Al sig. Sindaco per conoscenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO
- Fadda Antonio –

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria;

Esporlatu, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- Dott.ssa Antonella Tilocca –

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e per quindici giorni consecutivi.

Esporlatu, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICAZIONI
- Pishedda Salvatore -