



COMUNE DI ESPORLATU

PROVINCIA DI SASSARI

IL SINDACO

Prot. n. 402 del 11.02.2020

DECRETO SINDACALE **N. 01 del 11.02.2020**

Oggetto: Nomina ad **AMMINISTRATORE DI SISTEMA** Triennio 2020 - 2022.

Richiamata la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 13 del 24.01.2020, Il sottoscritto, Furriolu Francesco Giuseppe, Sindaco pro-tempore, quale rappresentante legale del Comune di Esporlatu, titolare del trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, conformemente a quanto stabilito nell'allegato B "Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza";

DECRETA

Di nominare il Sig. Crasta Alessandro **AMMINISTRATORE DI SISTEMA** per il Triennio 2020 - 2022 con i seguenti compiti:

- sovrintendere alle operazioni di coordinamento funzionamento della rete informatica interna;
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza, anche tramite interventi tecnici del Gestore della rete (Amministratore di rete) designato all'esterno;
- effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi ed applicativi, anche tramite affidamento tecnico a ditte esterne appositamente designate;
- sovrintendere all'operato di tecnici designati all'esterno;
- predisporre salvataggio archivi tramite pianificazione back-up ;
- custodire le cassette di back-up in luogo sicuro e protetto diverso da quello in cui è ubicato il server;
- assegnazione, gestione, modifica credenziali di autenticazione dei Responsabili ed Incaricati del trattamento dei dati;
- programmazione modifica password con cadenza trimestrale per dati comuni, sensibili e
- giudiziari; predisporre e distribuire, con cadenza programmatica trimestrale ai Responsabili ed Incaricati del trattamento con elaboratori elettronici, modello e busta con indicazione esterna Id utilizzato per modifica password in uso;
- restituire, ai Responsabili ed Incaricati del trattamento, all'atto delle procedure attuate per la modifica programmata trimestrale delle password, busta contenente le credenziali scadute;
- ricevere dai Responsabili ed Incaricati del trattamento dei dati personali con elaboratori elettronici busta chiusa sigillata contenente le nuove password da essi elaborate;
- custodire buste contenenti le Password dei Responsabili ed Incaricati del trattamento;
- conservare le buste contenenti le password dei Responsabili ed Incaricati del trattamento in luogo sicuro e protetto;
- collaborare con gli Amministratori di rete e di sistema software in uso su server;
- forzatura del sistema di autenticazione modificando le password nei casi in cui sia necessario accedere ai dati o ai PC a garanzia di quanto previsto al punto 10 Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 (modalità di assicurazione della disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza od impedimento dell'Incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e sicurezza del sistema);
- aprire busta contenente le credenziali d'accesso nei casi in cui sia necessario accedere ai dati o ai PC a garanzia di quanto previsto al punto 10 Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003 (modalità di assicurazione della disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza od impedimento dell'Incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e sicurezza del sistema);
- informare tempestivamente l'Incaricato, il Titolare e il Segretario Comunale della forzatura del sistema di autenticazione e modifica password o dell'apertura della posta contenente le credenziali in uso nei casi previsti dal punto 10 Allegato B del D.Lgs. n. 196/2003), affinché si provveda alla sostituzione delle password con le consuete modalità;
- creazione codici identificativi personali (User-id) per l'accesso al sistema informativo;
- disattivazione codici identificativi personali (User-id) in caso di perdita della qualità che consentiva all'Incaricato l'accesso al sistema informativo ed in caso di mancato utilizzo delle credenziali per oltre sei mesi, di propria iniziativa e/o su richiesta del Responsabile del trattamento dei dati;
- creazione di profili di autorizzazione di accesso al sistema informativo;
- disattivazione profili di autorizzazione di accesso al sistema informativo, in caso di perdita della qualità che consentiva all'Incaricato l'accesso al sistema informativo, di propria iniziativa e/o su richiesta del Responsabile del trattamento dei dati;
- verifica semestrale sussistenza condizioni per conservazione profili di autorizzazione.

Dalla residenza Comunale li 11 Febbraio 2020



IL SINDACO

- Furriolu Francesco Giuseppe -

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2° del D.Lgs. n. 39/1993.